



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 25.11.2019

№ 172

г. Иваново

**О внесении изменений в приказ Департамента внутренней
политики Ивановской области от 31.12.2014 № 567
«Об организации работы с персональными данными»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ Департамента внутренней политики Ивановской области от 31.12.2014 № 567 «Об организации работы с персональными данными» следующие изменения:

1.1. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте внутренней политики Ивановской области, под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области -
директор Департамента внутренней
политики Ивановской области**

Е.Л. Нестеров

Приложение № 1
к приказу Департамента
внутренней политики
Ивановской области
от 25.11.2019 № 172

Приложение № 5
к приказу Департамента
внутренней политики
Ивановской области
от 31.12.2014 № 567

Перечень
Информационных систем, на которых ведется обработка персональных
данных в Департаменте внутренней политики Ивановской области

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных
1	Информационная система «1С: предприятие – заработная плата и кадры бюджетного учреждения»
2	Информационная система «1С: предприятие – бухгалтерия государственного учреждения»
3	Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»
4	Система электронного документооборота Правительства Ивановской области DocsVision, модуль Обращения граждан
5	Программное обеспечение «Интернет Клиент Банк Росбанка»
6	Программное обеспечение «Сбербанк Бизнес Онлайн»
7	Система «СБиС++. Электронная отчетность»

Приложение № 2
к приказу Департамента
внутренней политики
Ивановской области
от 25.11.2019 № 172

Приложение № 7
к приказу Департамента
внутренней политики
Ивановской области
от 31.12.2014 № 567

Типовое согласие

на обработку персональных данных государственного гражданского служащего
Департамента внутренней политики Ивановской области, иных субъектов персональных
данных

В Департамент внутренней политики
Ивановской области
(153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9, лит. Б)

ФИО

Претендующего (ей) на должность
(замещающего (ей) должность)

Зарегистрированного (ей) по адресу

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Когда, кем выдан _____

Я _____

(указывается фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», даю согласие на обработку Департаментом внутренней политики Ивановской области (153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9, литер Б), самостоятельно или совместно с другими

лицами, с использованием средств автоматизации (в том числе информационно-телекоммуникационных сетей) и без использования средств автоматизации, моих персональных данных (в том числе специальной категории персональных данных и биометрических персональных данных):

1. с целью ежемесячного составления списка «Справочник Департамента» и его распространения в установленном порядке:
 - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - Должность;
 - Число, месяц, год рождения

2. с целью направления информации в Администрацию Президента Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, Главному Федеральному инспектору в Ивановской области; подготовки документов для награждения или поощрения государственными, ведомственными, региональными и иными наградами:
 - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - Должность;
 - Пол;
 - Число, месяц, год и место рождения;
 - Реквизиты документа об образовании и (или) квалификации, об обучении
 - Сведения об организации, осуществляющей хозяйственную деятельность, которой выданы указанные документы;
 - Направление подготовки (специальность) по документу об образовании и (или) квалификации, об обучении;
 - Квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
 - Ученая степень;
 - Сведения о наградах, поощрениях, дата и номер документа, подтверждающего награждение, поощрение;
 - Информация о владении иностранными языками, степень владения
 - Адрес регистрации;
 - Адрес проживания;
 - Дата регистрации по месту жительства;
 - Сведения о трудовом стаже (общем, в отрасли, в должности);
 - Сведения о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу.

3. с целью размещения информации на официальном сайте Департамента внутренней политики Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
 - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - Должность;
 - Биометрические персональные данные (фотография);

4. с целью организации проведения дополнительного профессионального образования, ведения в Департаменте внутренней политики Ивановской области информационной системы по дополнительному профессиональному образованию, а также для передачи информации в образовательную организацию, осуществляющую проведение дополнительного профессионального образования:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- Число, месяц, год и место рождения
- Дата поступления на государственную гражданскую службу Ивановской области;
- Должность;
- Структурное подразделение, замещаемое служащим;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

5. с целью организации и проведения проверки исполнения требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- Число, месяц, год и место рождения;
- Семейное положение;
- Профессия;
- Должность;
- Характер, вид работы;
- Адрес регистрации;
- Адрес проживания;
- Дата регистрации по месту жительства;
- Доходы (доход по основному месту работы, доход от педагогической, научной и иной творческой деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, иные виды доходов);
- Имущественное положение: вид и наименование недвижимого имущества, вид собственности на него, место его нахождения (адрес), его площадь;
- Вид и марка транспортного средства, вид собственности на него, местоего регистрации;
- Наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид, валюта, дата открытия и номер счета, остаток на счете;
- Сведения о ценных бумагах;
- Вид недвижимого имущества, находящегося в пользовании, вид, сроки и основания пользования им, место его нахождения (адрес) и площадь;
- Прочие обязательства (содержание обязательства, кредитор (должник), основание возникновения, сумма и условия обязательства);
- Сведения о расходах (предмет сделки, основание приобретения (наименование документа о приобретении права собственности), сумма сделки, источники получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество);
- Сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Сведения о стране расположения объектов недвижимости, находящегося в собственности и в пользовании;
- ИНН;
- Сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и об участии в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о детях;
- Сведения о выполнении иной оплачиваемой работы (место работы, должность, должностные обязанности или выполняемая работа, дата начала и окончания работы с указанием времени ее ежедневного начала и окончания);
- Место заполнения уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), дата,

время и место обращения к гражданскому служащему;

- Сведения о лице (лицах), склонявшем (их) меня к совершению коррупционных правонарушений, информация о действии (бездействии), которое я должен совершить по обращению;
- Способ склонения к коррупционному правонарушению; обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

6. с целью размещения на официальном сайте Департамента внутренней политики Ивановской области сведениях доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении меня, моих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, в том числе принадлежащих мне на праве собственности или находящихся в пользовании супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности, в том числе супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;
- Декларированный годовой доход, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает мой общий доход, и общий доход моей (моего) супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

7. с целью реализации Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их
- изменения (в случае изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- данные заграничного паспорта;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
- сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой выданы указанные документы;

- направление подготовки (специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
- квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- должность;
- характер, вид работы;
- место работы, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;
- структурное подразделение, замещаемое служащим;
- стаж работы по специальности (направлению подготовки);
- сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского (служебного) звания;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о детях;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- сведения о воинском учете;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- данные трудовой книжки;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- табельный номер;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- ученая степень;
- характеристика;
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, номере и дате;
- сведения о социальных льготах, на которые служащий имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;
- автобиография;
- сведения о пенсиях;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- адрес электронной почты;
- информация о явках (неявках) на работу (службу);
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;

- сведения о пребывании за границей;
- сведения о вычетах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- сведения о взысканиях;
- данные медицинского страхового полиса;
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, содержащиеся в приказах и распоряжениях Департамента;
- сведения об инвалидности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения о судимости;
- основание прекращения служебного контракта;
- реквизиты служебного контракта;
- сведения из военного билета, приписного свидетельства;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- сведения о нетрудоспособности;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о ценных бумагах.

Персональные данные близких родственников служащих, которые необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год и место рождения; пол;
- гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- место и адрес работы, должность; место и адрес учебы; семейное положение; степень родства;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи служащего.

8. с целью организации оформления электронных пластиковых карт – электронных идентификационных карт для системы контроля управления доступом в административные здания Правительства Ивановской области :

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- должность;
- биометрические персональные данные (фотография).