

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 марта 2012 г. N 107-п

**О ПОРЯДКЕ, ОБЪЕМАХ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Ивановской области от 06.05.2011 N 37-ОЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций" Правительство Ивановской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, грантов в форме субсидий (гранты Ивановской области) (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, являющимся исполнителями общественно полезных услуг, грантов в форме субсидии на оказание общественно полезной услуги (приложение 2).

3. Утвердить Порядок передачи социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, имущества Ивановской области в безвозмездное пользование (приложение 3).

Губернатор Ивановской области
М.А.МЕНЬ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
(ГРАНТЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия, общие положения о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, грантов в форме субсидий (далее - гранты Ивановской области), порядок проведения отбора получателей грантов Ивановской области для предоставления грантов Ивановской области, условия и порядок предоставления грантов Ивановской области, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов Ивановской области и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

Под социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной и действующей на территории Ивановской области, в настоящем Порядке понимается некоммерческая организация, которая одновременно удовлетворяет следующим требованиям (далее - некоммерческая неправительственная организация, ННО):

некоммерческая организация, созданная в форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон), статьей 3 Закона Ивановской области от 06.05.2011 N 37-ОЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций" (далее - Закон Ивановской области);

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

1.2. Целью предоставления ННО грантов в форме субсидий является оказание поддержки ННО, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимого проекта (далее - субсидия, поддержка). Под социально значимым проектом (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Ивановской области, в соответствии с учредительными документами ННО и видами деятельности, предусмотренными статьей 31.1 Федерального закона, статьей 3 Закона Ивановской области.

Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат следующие затраты:

выплаты персоналу (оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта), а также вознаграждение работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера);

закупка работ и услуг, необходимых для реализации проекта (в том числе аренда помещений, услуги связи, коммунальные, транспортные, информационно-консультационные и информационно-аналитические, юридические услуги);

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе страховые взносы);

иные расходы, связанные с реализацией проекта, за исключением указанных в пунктах 2.27 и 2.28 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент внутренней политики Ивановской области (далее - Департамент внутренней политики).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета) Департаменту внутренней политики.

1.4. Отбор ННО, претендующих на получение субсидии, производится по результатам конкурсного отбора ННО, претендующих на получение поддержки (далее - конкурс), на основании результатов рассмотрения их заявок экспертной комиссией по предварительной выработке предложений по рассмотрению заявок ННО, претендующих на получение поддержки (далее - экспертная комиссия), и принятого с учетом рекомендаций экспертной комиссии распоряжения Правительства Ивановской области.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.5. Категории получателей поддержки определяются в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления поддержки

2.1. Департамент внутренней политики не позднее 1 августа текущего года при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента внутренней политики как получателя бюджетных средств на указанные цели, размещает на едином портале, информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети Интернет по адресу гранты.рф (далее - информационный ресурс гранты.рф) и на официальном сайте Департамента внутренней политики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса и настоящий Порядок с указанием:

сроков проведения конкурса (даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента внутренней политики;

результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам значений, установленных в соглашении;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.1, 2.10 и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.13 - 2.17 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, информационном ресурсе гранты.рф, а также на официальном сайте Департамента внутренней политики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. ННО, претендующая на получение поддержки, представляет заявку путем ее заполнения в электронной форме на информационном ресурсе гранты.рф, содержащую следующую информацию:

а) сведения об ННО (ИНН, ОГРН, КПП, дата регистрации, полное наименование, сокращенное наименование, адрес нахождения, фактическое место нахождения, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, номер телефона, факса, действующая редакция устава с цветной печатью регистрирующего органа, ФИО руководителя, ФИО лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в ННО, в случае подачи документов лицом, не обладающим правом действовать от имени организации без доверенности, - доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного руководителем ННО лица на подачу заявки);

б) информация о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия (ННО может

представить на рассмотрение экспертной комиссии только один проект):

необходимый объем поддержки на реализацию проекта, который не может превышать 1000000 рублей;

название проекта;

описание проекта;

дата начала и дата окончания реализации проекта, календарный план реализации проекта (срок реализации проекта не может превышать 24 месяца с даты заключения соглашения);

описание проблем(-ы), для решения/снижения которых(-ой) посвящен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта;

основные цели и задачи проекта, целевые группы, их численность, на которые направлен проект, территориальный охват проекта;

описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе (социальный эффект от реализации проекта);

механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов проекта с приведением количественных и качественных показателей результативности проекта и периодов их осуществления);

информация о расходах на реализацию проекта (перечень затрат на реализацию проекта);

информация о руководителе проекта;

информация, подтверждающая опыт работы, квалификацию членов, работников ННО (привлекаемых специалистов) по направлению деятельности ННО, в сфере реализации проекта;

в) заявление на предоставление поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверенное подписью руководителя и печатью ННО (далее - заявление).

Заявление загружается в формате PDF в подраздел "Дополнительные документы об организации" раздела "Организация-заявитель" формы заявки на информационном ресурсе гранты.рф в разделе иваново.гранты.рф.

2.3. Представляемые в составе заявки электронные копии документов направляются в формате PDF и должны соответствовать следующим требованиям:

а) документы соответствуют по форме требованиям настоящего Порядка;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, несет ННО.

Расходы ННО, связанные с подготовкой и подачей заявок, участием в конкурсе, не возмещаются. Рецензии на заявки не выдаются.

2.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в течение срока приема заявок, регистрируется Департаментом внутренней политики в журнале регистрации заявок, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с размещением информации о регистрации на информационном ресурсе гранты.рф, в том числе с указанием на выявленные Департаментом внутренней политики несоответствия требованиям настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки.

2.5. ННО в течение срока приема заявок вправе на информационном ресурсе гранты.рф внести изменения в заявку на участие в конкурсе в целях устранения выявленных Департаментом внутренней политики несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, а также поступившая с нарушением срока приема заявок, не регистрируется.

2.6. В течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе Департамент внутренней политики размещает на информационном ресурсе гранты.рф и на официальном сайте Департамента внутренней политики информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование организации - участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки).

2.7. Заявка может быть отозвана ННО в срок до дня заседания экспертной комиссии.

В случае принятия ННО решения об отказе в участии в конкурсе после окончания срока приема заявок заявка отзывается по письменному заявлению, подписанному руководителем ННО и поданному непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики. При этом в журнале регистрации заявок в день поступления заявления об отзыве заявки проставляется соответствующая отметка. Заявка подлежит возврату руководителю ННО в день подачи заявления об отзыве заявки, заявление об отзыве заявки хранится в Департаменте внутренней политики.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Отозвавшая заявку ННО вправе повторно представить заявку в утвержденные в объявлении о проведении конкурса сроки приема заявок в порядке, установленном настоящим Порядком.

Заявление об отзыве заявки, поступившее с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, также регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявления. При этом заявка не подлежит возврату, о чем ННО письменно информируется в течение 3 календарных дней после дня поступления заявления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки приобщается к заявке и хранится в Департаменте внутренней политики.

В этом случае наличие заявления об отзыве заявки не влияет на определение количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.8. Департамент внутренней политики обеспечивает:

2.8.1. В срок не позднее 14 календарных дней после дня окончания срока приема заявок:

2.8.1.1. Подготовку информации о недобросовестном исполнении ННО обязательств по ранее заключенным соглашениям об оказании поддержки (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса).

2.8.1.2. Направление на рассмотрение членам экспертной комиссии следующих документов:

а) заявки ННО;

б) информации о недобросовестном исполнении ННО обязательств по ранее заключенным соглашениям об оказании поддержки;

в) объявления о проведении конкурса;

г) оценочных листов.

Оценочные листы подлежат заполнению членами экспертной комиссии и передаче в Департамент внутренней политики не позднее чем за 4 календарных дня до дня проведения заседания экспертной комиссии.

2.8.2. В срок не позднее 20 календарных дней после дня окончания срока приема заявок подготовку:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации о соответствии ННО требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.10 настоящего Порядка.

2.9. Департамент внутренней политики в срок не позднее 30 календарных дней после дня окончания срока приема заявок ННО обеспечивает проведение заседания экспертной комиссии.

2.10. Экспертная комиссия рассматривает все поступившие заявки и с учетом информации, подготовленной Департаментом внутренней политики в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка, принимает решение о допуске ННО к участию в конкурсе или об отказе ННО в участии в конкурсе.

Основанием для отказа ННО в участии в конкурсе является несоответствие ННО на первое число месяца, в котором подана заявка, следующим требованиям:

ННО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

у ННО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ивановской области;

ННО не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ННО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ННО зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица и состоит на учете в территориальном налоговом органе Ивановской области;

ННО осуществляет на территории Ивановской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона, статьей 3 Закона Ивановской области;

ННО соответствует требованиям к категории получателей поддержки, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

ННО не получает в текущем финансовом году средства из федерального, областного, местного бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заявки ННО, допущенных к участию в конкурсе, подлежат независимой оценке экспертной комиссией, порядок формирования которой определен Законом Ивановской области.

Независимая оценка заявок проводится в баллах в соответствии с критериями независимой оценки заявок, указанными в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Критериями независимой оценки заявок ННО являются:

а) актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект:

проект неактуален, социально значимая задача не поставлена - 0 баллов;

проект актуален, направлен на решение социально значимой задачи - 1 балл;

б) уникальность проекта:

проект традиционен, дублирует мероприятия проектов, реализованных в Ивановской области, - 0 баллов;

проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны - 1 балл;

проект уникален для Ивановской области, характеризуется новизной и оригинальностью методов решения социальных проблем - 2 балла;

в) возможность дальнейшего использования проекта в качестве положительной практики:

нет возможности дальнейшего продолжения проекта - 0 баллов;

проект может быть продолжен, но не на постоянной основе - 1 балл;

проект может быть продолжен на постоянной основе в связи с наличием в нем системы распространения полученного положительного опыта (создание в рамках проекта технологий, методик, инструментария для реализации подобной деятельности другими ННО, целесообразность применения проекта на иные целевые группы или иную территорию) - 2 балла;

г) показатели результатов, наличие методик и критериев их оценки:

не установлены показатели результатов - 0 баллов;

показатели результатов установлены, но они не конкретны или отсутствуют методики и критерии их оценки - 1 балл;

есть конкретные показатели результатов, методики и критерии их оценки - 2 балла;

д) информационный ресурс ННО, периодичность его обновления, возможность размещения информации о проекте, достигнутых результатах реализации мероприятий проекта:

информационный ресурс отсутствует - 0 баллов;

ННО имеет информационный ресурс, который обновляется реже чем раз в неделю, - 1 балл;

ННО имеет информационный ресурс, который обновляется по мере необходимости, но не реже чем раз в неделю, - 2 балла;

е) проработанность стадий (этапов, мероприятий) проекта, детализированность и обоснованность затрат, связанных с реализацией проекта:

проект полностью не соответствует данному критерию - 0 баллов;

проект в средней степени соответствует данному критерию - 1 балл;

проект в значительной степени соответствует данному критерию - 2 балла;

проект полностью соответствует данному критерию - 3 балла;

ж) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения):

проект полностью не соответствует данному критерию - 0 баллов;

проект в средней степени соответствует данному критерию - 1 балл;

проект в значительной степени соответствует данному критерию - 2 балла;

проект полностью соответствует данному критерию - 3 балла;

з) соответствие опыта и компетенций членов, работников ННО, привлекаемых к реализации проекта (проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям, в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта,

без существенных замен в ходе проекта):

проект полностью не соответствует данному критерию - 0 баллов;

проект в средней степени соответствует данному критерию - 1 балл;

проект в значительной степени соответствует данному критерию - 2 балла;

проект полностью соответствует данному критерию - 3 балла.

2.12. В случае отсутствия сведений о недобросовестном исполнении ННО обязательств по ранее заключенным соглашениям (договорам) об оказании поддержки (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса) заявке присваивается дополнительно 1 балл.

При наличии сведений о недобросовестном исполнении ННО обязательств по ранее заключенным соглашениям (договорам) об оказании поддержки (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса) экспертная комиссия вправе принять решение не включать ННО в перечень ННО, рекомендованных к получению поддержки.

2.13. По итогам рассмотрения и независимой оценки заявок ННО экспертная комиссия ранжирует их в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующей заявке. ННО присваиваются порядковые номера (места), начиная с ННО, заявка которой получила наибольшее количество баллов.

Суммарное количество баллов определяется из общего количества баллов, присвоенных заявке каждым экспертом.

В случае равного количества баллов у двух и более заявок решение о выборе о заявке(-ах) с наивысшим баллом принимается по наибольшему количеству баллов при оценке критериев, установленных подпунктами "а", "ж", "з" пункта 2.11 настоящего Порядка.

В случае равного количества баллов у двух и более заявок решение о выборе победителя по итогам независимой оценки принимается членами экспертной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании экспертной комиссии.

2.14. Победителями по итогам независимой оценки признаются ННО, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

По итогам независимой оценки заявок ННО, претендующих на получение поддержки, может быть несколько победителей. Количество победителей определяется с учетом объема целевого финансирования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.15. Решение экспертной комиссии по итогам проведения независимой оценки заявок ННО оформляется протоколом с приложением перечня ННО, рекомендованных к получению поддержки, сформированного в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка.

Протокол заседания подлежит передаче экспертной комиссией в Департамент внутренней политики в срок не позднее 3 календарных дней после дня проведения заседания экспертной комиссии.

Департамент внутренней политики в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола, содержащего сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов экспертной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов экспертной комиссии конфликта интересов в отношении

рассматриваемых вопросов (далее - протокол заседания), обеспечивает его размещение на официальном сайте Департамента внутренней политики и информационном ресурсе гранты.рф, а также на едином портале с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

даты, времени и места оценки заявок участников конкурса;

информации об ННО, участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информации об ННО, участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательности оценки заявок ННО, участников конкурса, присвоенной заявкам ННО, участников конкурса, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятого на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.16. Размер субсидии, рекомендуемый для предоставления ННО в текущем финансовый году и плановом периоде, определяется на основании информации о расходах на реализацию проекта (перечня затрат на реализацию проекта).

Экспертная комиссия вправе рекомендовать Правительству Ивановской области сократить размер субсидии, выделяемый ННО, но не более чем на 25 процентов от запрашиваемого ННО объема финансирования. В этом случае перечень затрат на реализацию проекта подлежит корректировке в части сокращения расходов на реализацию проекта на величину расходов, признанных экспертной комиссией необоснованными.

Размер субсидии, рекомендуемый для предоставления ННО, рассчитывается экспертной комиссией по следующей формуле:

$$G = Z_{\text{субс}} - Z_{\text{превыш}}, \text{ где:}$$

G - размер субсидии;

$Z_{\text{субс}}$ - запрашиваемый размер финансирования из областного бюджета. Значение $Z_{\text{субс}}$ предоставляется ННО в составе заявки и определяется на основании перечня затрат на реализацию проекта;

$Z_{\text{превыш}}$ - сумма расходов, признанных экспертной комиссией необоснованными. Значение $Z_{\text{превыш}}$ определяется как сумма превышения стоимости оборудования, материалов, выполнения работ, оказания услуг на реализацию мероприятий проекта и объема затрат на реализацию излишних (нецелевых) мероприятий проекта, указанных в заявке.

Значение $Z_{\text{субс}}$ определяется по формуле:

$$Z_{\text{субс}} = Z_{\text{перс}} + Z_{\text{работ}} + Z_{\text{непр}} + Z_{\text{зналог}} + Z_{\text{иные}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{субс}}$ - запрашиваемый размер финансирования из областного бюджета;

$Z_{\text{перс}}$ - расходы, связанные с выплатой персоналу (оплатой труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, а также работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера);

$Z_{\text{работ}}$ - расходы по закупке работ и услуг, необходимых для реализации проекта;

Знепр - расходы по покупке произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

Зналог - расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе страховые взносы);

Зиные - иные расходы, связанные с реализацией проекта.

2.17. Основанием для подготовки Департаментом внутренней политики проекта распоряжения Правительства Ивановской области о формах, объемах и сроках оказания поддержки ННО (далее - распоряжение) является протокол с приложенным перечнем ННО, рекомендованных к получению поддержки.

Департамент внутренней политики в течение 30 рабочих дней после дня поступления в Департамент внутренней политики от экспертной комиссии документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, в установленном порядке вносит проект распоряжения.

2.18. Распоряжение об утверждении результатов конкурса размещается на официальном сайте Департамента внутренней политики в срок не позднее 2 рабочих дней после дня подписания распоряжения.

2.19. Информация обо всех победителях конкурса (наименование организации - победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола размещается Департаментом внутренней политики на едином портале, информационном ресурсе гранты.рф и официальном сайте Департамента внутренней политики.

2.20. В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона Департамент внутренней политики в течение 30 календарных дней с даты принятия распоряжения вносит соответствующие данные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (далее - реестр получателей поддержки) в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 N 223 "О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

Дополнительно Департамент внутренней политики извещает участников конкурса о принятом в отношении них решении путем направления уведомления в срок не позднее 5 рабочих дней после дня подписания распоряжения на адрес электронной почты ННО, указанный в заявке.

Уведомление содержит сведения об отказе ННО в участии в конкурсе с указанием основания такого отказа согласно пункту 2.10 настоящего Порядка, либо о непризнании ННО победителем конкурса по итогам независимой оценки заявок экспертной комиссией на основании критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, или при наличии сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Порядка, либо об утвержденных Правительством Ивановской области форме, объеме и сроках оказания поддержки ННО и необходимости заключения соглашения об оказании поддержки (обращения ННО в Департамент внутренней политики) в порядке, установленном настоящим Порядком. Дополнительно уведомление может включать сведения о необходимости внесения изменений в смету расходов (в случае сокращения размера субсидии, выделяемого ННО, по сравнению с запрашиваемым ННО объемом финансирования).

2.21. Основаниями для отказа ННО - победителю конкурса в предоставлении поддержки являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка;

несоответствие представленных ННО документов требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.23 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных ННО;

представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка;

отсутствие заключенного соглашения.

2.21.1. Наличие нераспределенного объема субсидии, а также выделение в течение финансового года дополнительных средств из бюджета Ивановской области на оказание целевого финансирования ННО, являются основанием для проведения дополнительного конкурса.

В случае невозможности соблюдения сроков проведения дополнительного конкурса, установленных настоящим Положением, Департаментом внутренней политики дополнительный конкурс не проводится. Нераспределенный объем субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области.

Дополнительный конкурс проводится в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.25 настоящего Порядка.

2.22. Распоряжение является основанием для заключения с ННО соглашения об оказании поддержки.

При этом форма соглашения устанавливается Департаментом финансов Ивановской области и размещается на его официальном сайте в сети Интернет.

Реестр соглашений ведет Департамент внутренней политики.

2.23. В целях заключения соглашения ННО - победитель конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.20 настоящего Порядка, представляет в Департамент внутренней политики следующие документы:

а) перечень затрат на реализацию проекта по форме, определенной соглашением, установленной Департаментом финансов Ивановской области, скорректированный на величину затрат, признанных экспертной комиссией необоснованными, в случае если Правительством Ивановской области сокращен размер субсидии, выделяемый ННО, по сравнению с запрашиваемым ННО объемом финансирования. Перечень затрат на реализацию проекта является неотъемлемым приложением соглашения;

б) копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью ННО, подтверждающие полномочия уполномоченного лица, в случае если в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц данное лицо не имеет права без доверенности действовать от имени ННО.

2.24. Условиями заключения соглашения являются:

включение ННО в распоряжение;

исполнение требований, указанных в пунктах 2.3, 2.23 настоящего Порядка;

наличие открытого на дату подачи документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, счета, на который подлежит перечислению субсидия (далее - счет).

2.25. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после дня представления указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка документов.

В противном случае ННО признается уклонившейся от заключения соглашения, при этом оформляется распоряжение руководителя Департамента внутренней политики об отказе в заключении соглашения, которое в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его принятия направляется ННО.

2.26. Субсидия перечисляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, на указанный в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" соглашения счет ННО при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения с ННО;

согласие ННО на осуществление Департаментом внутренней политики и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

установление Департаментом внутренней политики в соглашении результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации);

определение ответственности сторон за нарушение условий соглашения;

включение в соглашение в случае уменьшения Департаменту внутренней политики бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

2.27. ННО запрещается осуществлять за счет предоставленной субсидии расходы:

не связанные с реализацией проекта;

на поездки за пределы Российской Федерации;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий ННО;

на уплату штрафов;

на получение кредитов и займов;

на проекты, содержащие элементы экстремистской деятельности и (или) направленные на изменение основ государственного строя Российской Федерации;

на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, проведение публичных мероприятий (собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирований);

на осуществление предпринимательской деятельности;

на предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на проведение академических, научных исследований.

2.28. Субсидия не подлежит перечислению в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации.

Имущество, приобретенное за счет субсидии, не подлежит продаже, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 5 лет со дня получения субсидии.

2.29. Размер предоставленной по итогам конкурса субсидии не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Департаменту внутренней политики бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.30. ННО вправе осуществить перераспределение расходов на реализацию проекта (по статьям сметы расходов) в пределах предоставленной субсидии в размере до 10% размера предоставленной субсидии без согласования с Департаментом внутренней политики, в размере от 10 до 25% по согласованию с Департаментом внутренней политики.

ННО в течение 5 рабочих дней с даты осуществления перераспределения, осуществленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, уведомляет о факте перераспределения Департамент внутренней политики в письменной форме с указанием размеров перераспределенных расходов и статей сметы расходов, между которыми было произведено перераспределение.

По согласованию с Департаментом внутренней политики допускается внесение изменений в календарный план реализации проекта, если такие изменения не повлекут изменения сроков реализации проекта, указанных в подпункте "б" пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.31. В случае необходимости перераспределения расходов в размере от 10 до 25% ННО обращается в Департамент внутренней политики с предложениями о внесении изменений в соглашение с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование внесения изменений, а также иной информации, обосновывающей предлагаемые изменения, в срок не позднее чем за 20 календарных дней до момента осуществления расходов. Отметка о поступлении предложения ННО о внесении изменений в соглашение проставляется в журнале регистрации заявок в день поступления такого предложения.

2.32. Решение о перераспределении (отказе в перераспределении) расходов принимает Департамент внутренней политики в форме распоряжения руководителя Департамента внутренней политики в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления предложений ННО и информации, указанной в пункте 2.31 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

несоблюдение срока, указанного в пункте 2.31 настоящего Порядка;

перераспределение более чем 25% размера предоставленной субсидии;

снижение установленных показателей результативности в результате осуществления перераспределения расходов.

НКО уведомляется о принятом решении о перераспределении (об отказе в перераспределении) расходов в течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом внутренней политики соответствующего решения с указанием, при необходимости, причин отказа.

2.33. Департамент внутренней политики в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов готовит соответствующее дополнительное соглашение к соглашению и обеспечивает его подписание с ННО.

2.34. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результатов использования субсидии, а также изменение срока реализации проекта, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. ННО, заключившие с Департаментом внутренней политики соглашения, предусмотренные пунктом 2.25 настоящего Порядка, представляют в Департамент внутренней политики ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по окончании текущего финансового года - не позднее 20 числа, следующего за отчетным годом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта, установленных соглашением, по форме, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

3.2. Одновременно с отчетом о расходах ННО, источником финансового обеспечения которых является грант, представляются документы, подтверждающие факт понесенных ННО затрат. Указанные документы являются неотъемлемым приложением указанного отчета.

Перечень документов, подтверждающих факт понесенных ННО затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, утверждается приказом Департамента внутренней политики и размещается на его официальном сайте в сети Интернет.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления поддержки и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент внутренней политики и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением ННО целевого назначения расходования субсидии осуществляется Департаментом внутренней политики на основании отчета(-ов) о расходах ННО, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

4.3.1. В случае установления Департаментом внутренней политики или получения от органа государственного финансового контроля Ивановской области информации о факте(-ах) нарушения ННО порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленного(-ых) по фактам проверок, в том числе указания в документах, представленных ННО в соответствии с соглашением, недостоверных сведений.

Департамент внутренней политики в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет ННО требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ивановской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, с указанием платежных реквизитов для перечисления субсидии. ННО возвращает в бюджет Ивановской области субсидию в размере 100% в сроки, определенные в требовании, которые не могут превышать 30 календарных дней с даты получения ННО требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ивановской области.

4.3.2. В случае если ННО не достигнуты значения показателей результатов, установленные соглашением.

Департамент внутренней политики по результатам проверки отчета(-ов) о достижении значений показателей результатов, установленных соглашением, в течение 10 календарных дней со дня установления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о применении штрафных санкций, рассчитываемых по форме согласно приложению 6 к соглашению, утвержденных Департаментом финансов Ивановской области, направляет ННО уведомление о применении штрафных санкций. Срок уплаты в бюджет Ивановской области суммы штрафных санкций устанавливается Департаментом внутренней политики в уведомлении о применении штрафных санкций и не может превышать 30 календарных дней с даты получения ННО уведомления о применении штрафных санкций.

4.3.3. В случае непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением.

Департамент внутренней политики в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет ННО требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ивановской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, с указанием платежных реквизитов для перечисления субсидии. ННО возвращает в бюджет Ивановской области субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании. При этом размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Ивановской области, определяется как разница между субсидией, предоставленной по соглашению, и суммой расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подтвержденных в порядке и сроки, установленные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, по состоянию на последнюю отчетную дату. Срок возврата субсидии не может превышать 30 календарных дней с даты получения ННО требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ивановской области.

Департамент внутренней политики в случае непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением, принимает решение о расторжении соглашения.

4.4. При отказе ННО произвести возврат субсидии в случаях, установленных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Департамент внутренней политики организует и проводит мониторинг проектов, на реализацию которых предоставлена субсидия, и оценку результатов таких проектов (успешно, удовлетворительно или неудовлетворительно) исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка). Порядок организации проведения мониторинга и оценки результатов реализации проектов утверждается приказом Департамента внутренней политики.

Приложение 1
к Порядку
предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям, зарегистрированным
и действующим на территории Ивановской области,
грантов в форме субсидий
(гранты Ивановской области)

Заявление на предоставление поддержки

Название организации-заявителя	
Цели, задачи социально ориентированной некоммерческой организации (далее - ННО)	
Виды деятельности ННО (согласно статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статье 3 Закона Ивановской области от 06.05.2011 N 37-ОЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций")	
Сведения о наличии успешно реализованных социально значимых проектов и крупных мероприятий на территории Ивановской области за 3 года, предшествующих году представления заявки	
Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения)	
Количество членов организации	
Количество работников в составе организации	
Информационный ресурс ННО, периодичность его обновления	
Городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны руководителя организации, адрес электронной почты руководителя ННО (при наличии)	
Городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны главного бухгалтера ННО, адрес электронной почты главного бухгалтера (при наличии)	
Банковские реквизиты ННО	

Подтверждаю, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

у ННО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

ННО не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ННО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ННО не получала средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области грантов в форме субсидий (гранты Ивановской области), утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 30.03.2012 N 107-п "О порядке, объемах и условиях предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области";

ННО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об ННО, участнике конкурса, о подаваемой ННО заявке, иной информации об участнике конкурса в соответствии с требованиями Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, грантов в форме субсидий (гранты Ивановской области), утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 30.03.2012 N 107-п "О порядке, объемах и условиях предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области".

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов на конкурс, подтверждаем.

Руководитель ННО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер ННО
(лицо, осуществляющее ведение
бухгалтерского учета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям, зарегистрированным
и действующим на территории Ивановской области,
грантов в форме субсидий
(гранты Ивановской области)

ЖУРНАЛ
регистрации заявок для участия в конкурсном отборе
социально ориентированных некоммерческих организаций,
претендующих на получение поддержки

N п/п	Наименование ННО	Дата регистрации заявки	Подпись сотрудника Департамента внутренней политики Ивановской области	Дата регистрации заявления об изменении заявки, содержание изменений	Дата регистрации заявления об отзыве заявки	Дата регистрации обращения ННО с предложением о перераспреде лении расходов	Примечания

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ ОБЩЕСТВЕННО
ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ, ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОЙ УСЛУГИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - НКО), зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, являющимся исполнителями общественно полезных услуг, грантов в форме субсидии на оказание общественно полезной услуги (далее - субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на оказание общественно полезной услуги (далее - ОПУ), включенной в перечень ОПУ, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания" (далее - перечень ОПУ), в соответствии с приоритетными направлениями деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 08.08.2016 N 398 "Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг", предусмотренной мероприятием "Гранты Ивановской области социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся исполнителями общественно полезных услуг, на оказание общественно полезной услуги" подпрограммы "Информационная открытость органов государственной власти Ивановской области и общественные связи" государственной программы Ивановской области "Совершенствование институтов государственного управления и местного самоуправления Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 454-п.

1.3. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся НКО, признанные исполнителями общественно полезных услуг и включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей ОПУ.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент внутренней политики Ивановской области (далее - Департамент внутренней политики).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и на плановый период Департаменту внутренней политики.

1.5. Отбор НКО - исполнителей ОПУ, претендующих на получение субсидии, производится по результатам конкурсного отбора НКО, претендующих на получение субсидии (далее - конкурс), на основании результатов рассмотрения их заявок экспертной комиссией по предварительной выработке предложений по рассмотрению заявок НКО, претендующих на получение субсидии (далее - экспертная комиссия), и принятого с учетом рекомендаций экспертной комиссии распоряжения Правительства Ивановской области.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях организации проведения конкурса, оказания содействия в проведении заседания экспертной комиссии Департамент внутренней политики при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента внутренней политики как получателя бюджетных средств на указанные цели (далее - лимиты бюджетных обязательств), ежегодно, не позднее 1 мая, письменно информирует заместителей Председателя Правительства Ивановской области, осуществляющих руководство Комплексом социальной сферы Ивановской области, Комплексом развития инфраструктуры Ивановской области, Комплексом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - заместители Председателя Правительства), о планируемом проведении конкурса.

2.2. Заместители Председателя Правительства обеспечивают в срок, не превышающий 7 календарных дней после дня получения указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка информации, направление предложений в адрес Департамента внутренней политики, содержащих информацию о наименованиях ОПУ, категориях потребителей ОПУ, объеме ОПУ, в отношении которых планируется проведение конкурса, показателях качества, стоимости единицы ОПУ (далее - предложения).

Наименование ОПУ, категория потребителей ОПУ указываются в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни).

Объем ОПУ определяется исходя из потребности эффективного развития приоритетных сфер.

Стоимость единицы ОПУ, являющихся государственными (муниципальными) услугами, включенными в общероссийские перечни, не может превышать нормативные затраты на оказание соответствующей государственной услуги, утвержденные в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

Размер субсидии в целях финансового обеспечения оказания ОПУ определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i, \text{ где:}$$

R - размер субсидии в целях финансового обеспечения оказания ОПУ;

N - стоимость единицы i-й ОПУ;

V - объем i-й ОПУ.

Показатели качества оказания ОПУ устанавливаются Департаментом внутренней политики на основании порядка (стандарта) оказания ОПУ. При отсутствии нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания ОПУ, показатели качества оказания ОПУ устанавливаются Департаментом внутренней политики в соответствии с порядком (стандартом) оказания соответствующей государственной услуги, включенной в общероссийские перечни.

В случае если по итогам представления предложений заместителями Председателя Правительства суммарный объем ОПУ, в отношении которых планируется проведение конкурса, оказывается выше лимитов бюджетных средств, в срок не позднее 3 рабочих дней Департамент внутренней политики организует рабочее совещание с участием заместителей Председателя Правительства и (или) их представителей с целью выработки предложений, не превышающих лимиты бюджетных обязательств.

2.3. Департамент внутренней политики:

2.3.1. Не позднее 1 июня текущего года при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента внутренней политики как получателя бюджетных средств на указанные цели, и получения информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента внутренней политики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) объявление о проведении конкурса и настоящий Порядок с указанием:

размера субсидии в целях финансового обеспечения затрат на оказание ОПУ;

наименования ОПУ, категорий потребителей ОПУ, показателей качества, стоимости единицы ОПУ;

сроков проведения конкурса (даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента внутренней политики;

номеров телефонов для получения консультаций;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 1.3 и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.9 настоящего Порядка;

порядка изменения заявок участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.12 - 2.21 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет.

2.3.2. Организует консультирование НКО - исполнителей ОПУ по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсе (далее - заявки), их прием и регистрацию.

2.4. Прием заявок осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

2.5. НКО, претендующая на получение субсидии, представляет заявку, которая включает:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку о деятельности НКО по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих опыт работы, квалификацию членов, работников НКО (привлекаемых специалистов) по направлению деятельности НКО, в сфере оказания ОПУ;

г) копии устава НКО, а также всех изменений к нему, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

д) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы (для руководителя НКО - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в НКО (далее - главный бухгалтер), - копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета), заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

е) информация об ОПУ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. При этом НКО может представить на рассмотрение экспертной комиссии информацию о нескольких ОПУ, в отношении которых проводится конкурс. Срок оказания каждой ОПУ должен составлять не менее 2 и не более 3 лет.

2.6. НКО вправе по собственной инициативе представить в составе заявки:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

б) копии документов, подтверждающих наличие имущества (в том числе на условиях аренды), материально-технических, финансовых ресурсов, необходимых для подготовки и оказания ОПУ, документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (прейскуранты, коммерческие предложения и т.п.), дополнительные материалы (рекомендательные письма, отзывы участников проектов и т.п.).

2.7. В случае если НКО не представила по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 2.6 настоящего Порядка, Департамент внутренней политики

запрашивает их в срок, установленный подпунктом 2.12.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

- а) документы соответствуют по форме требованиям настоящего Порядка;
- б) тексты документов написаны разборчиво;
- в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

е) к документам в бумажном виде приложены электронные копии документов в формате PDF. Документы, представляемые в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2.5 настоящего Порядка, дополнительно направляются в формате Word.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет НКО.

Расходы НКО, связанные с подготовкой и подачей заявок, участием в конкурсе, не возмещаются. Рецензии на заявки не выдаются.

Заявка с приложением копий документов на электронном носителе представляется НКО непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики.

2.9. При приеме заявки в присутствии представителя НКО проводится проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, по итогам которой представитель НКО уведомляется в устной форме:

- а) о внесении заявки в журнал регистрации заявок;
- б) о возврате заявки по основаниям, указанным в настоящем пункте.

При наличии всех необходимых документов заявка принимается и регистрируется в журнале регистрации заявок для участия в конкурсном отборе НКО, претендующих на получение субсидии (далее - журнал регистрации заявок), оформленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в день поступления заявки.

В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также в случае несоответствия указанных документов требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, заявка подлежит возврату.

Возврат заявки НКО не препятствует повторной подаче заявки в рамках срока, установленного в объявлении о проведении конкурса.

Датой подачи заявки является день ее регистрации в журнале регистрации заявок.

Заявка, поступившая с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, а также заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируются и не допускаются к участию в конкурсе, о чем представитель НКО уведомляется в день поступления заявки в устной форме.

2.10. Заявка может быть изменена по инициативе НКО в течение всего срока приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем НКО и поданному непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики в порядке, установленном настоящим Порядком для приема заявок. В журнале регистрации заявок в день поступления заявления проставляется отметка об изменении заявки с указанием перечня документов, подлежащих замене (дополнению, изъятию). Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки НКО. При этом подлежащие замене (изъятию) документы передаются НКО. Заявка с внесенными в срок изменениями учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Заявление об изменении заявки, поступившее с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта и (или) не включающее вносящие изменения документы, регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявления. При этом заявка (документы в ее составе) не подлежит изменению, о чем НКО письменно информируется в течение 3 календарных дней после дня поступления заявления об изменении заявки с указанием причин оставления заявки без изменений. Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки и хранится в Департаменте внутренней политики. В этом случае при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе, учитывается первоначально поданная заявка.

2.11. Заявка может быть отозвана НКО в срок до дня заседания экспертной комиссии по письменному заявлению, подписанному руководителем НКО и поданному непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики в порядке, установленном настоящим Порядком для приема заявок. При этом в журнале регистрации заявок в день поступления заявления об отзыве заявки проставляется соответствующая отметка. Заявка подлежит возврату руководителю НКО в день подачи заявления об отзыве заявки, заявление об отзыве заявки хранится в Департаменте внутренней политики.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Отозвавшая заявку НКО вправе повторно представить заявку в утвержденные в объявлении о проведении конкурса сроки приема заявок в порядке, установленном настоящим Порядком.

Заявление об отзыве заявки, поступившее с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, также регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявления. При этом заявка не подлежит возврату, о чем НКО письменно информируется в течение 3 календарных дней после дня поступления заявления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки приобщается к заявке и хранится в Департаменте внутренней политики.

В этом случае наличие заявления об отзыве заявки не влияет на определение количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.12. Департамент внутренней политики обеспечивает:

2.12.1. В срок не позднее 14 календарных дней после дня окончания срока приема заявок:

2.12.1.1. Подготовку:

сведений из реестра НКО - исполнителей ОПУ о признании НКО, претендующей на получение субсидии, исполнителем ОПУ и включении ее в реестр НКО-исполнителей;

информации о недобросовестном исполнении НКО обязательств по ранее заключенным

соглашениям об оказании поддержки (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса).

2.12.1.2. Направление на рассмотрение членам экспертной комиссии следующих документов:

а) заявки НКО в электронном виде;

б) сведения о включении НКО в реестр НКО - исполнителей ОПУ;

в) информации о недобросовестном исполнении НКО обязательств по ранее заключенным соглашениям об оказании поддержки;

г) объявления о проведении конкурса;

д) оценочных листов.

Оценочные листы подлежат заполнению членами экспертной комиссии и передаче в Департамент внутренней политики не позднее чем за 4 календарных дня до дня проведения заседания экспертной комиссии.

2.12.2. В срок не позднее 20 календарных дней после дня окончания срока приема заявок подготовку:

сведений, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2.6 настоящего Порядка, по итогам запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

информации о соответствии НКО требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.6, 2.14 настоящего Порядка.

2.12.3. Не позднее 5 календарных дней после дня окончания срока приема заявок принятие решения об отмене конкурса в случае:

если на конкурс не подано ни одной заявки;

если оказание ОПУ повлечет нарушение положений нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Ивановской области.

Решение об отмене конкурса оформляется в форме приказа Департамента внутренней политики, размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Департамент внутренней политики в срок не позднее 30 календарных дней после дня окончания срока приема заявок НКО обеспечивает проведение заседания экспертной комиссии.

2.14. Экспертная комиссия в срок не позднее 30 дней с даты окончания приема заявок рассматривает все поступившие заявки и с учетом информации, подготовленной Департаментом внутренней политики в соответствии с подпунктами 2.12.1.1 и 2.12.2 настоящего Порядка, принимает решение о допуске НКО к участию в конкурсе или об отказе НКО в участии в конкурсе.

Основанием для отказа НКО в участии в конкурсе является несоответствие НКО на первое число месяца, в котором подана заявка, следующим требованиям:

НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Ивановской области;

НКО не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

НКО зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ивановской области;

НКО осуществляет на территории Ивановской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона, статьей 3 Закона Ивановской области;

НКО соответствует требованиям к категории получателей субсидии, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

НКО не получает в текущем финансовом году средства из федерального, областного, местного бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Дополнительным основанием для отказа НКО, являющейся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет не Департамент внутренней политики, в участии в конкурсе на предоставление субсидии является несоответствие НКО следующему требованию:

предоставление согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

Заявки НКО, допущенных к участию в конкурсе, подлежат независимой оценке экспертной комиссией, порядок формирования которой определен Законом Ивановской области.

Независимая оценка заявок проводится в баллах в соответствии с критериями независимой оценки заявок, указанными в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Критериями независимой оценки заявок НКО являются:

а) наименование, содержание, условия (формы) оказания ОПУ:

наименование, содержание, условия (формы) оказания ОПУ не соответствуют порядку (стандарту) оказания ОПУ (при отсутствии нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания ОПУ, - порядку оказания одноименной государственной услуги, включенной в общероссийские перечни) - 0 баллов;

наименование, содержание, условия (формы) оказания ОПУ соответствуют порядку (стандарту) оказания ОПУ (при отсутствии нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания ОПУ, - порядку оказания одноименной государственной услуги, включенной в общероссийские перечни) - 1 балл;

б) значение показателя стоимости единицы ОПУ:

значение показателя стоимости единицы ОПУ превышает значение показателя стоимости ОПУ, указанное в объявлении о проведении конкурса, - 0 баллов;

значение показателя стоимости единицы ОПУ равно значению показателя стоимости ОПУ, указанному в объявлении о проведении конкурса, - 1 балл;

значение показателя стоимости единицы ОПУ меньше значения показателя стоимости ОПУ, указанного в объявлении о проведении конкурса, - 2 балла;

в) собственные и (или) привлеченные средства из иных источников в целях оказания ОПУ:

финансовое обеспечение оказания ОПУ предусмотрено исключительно за счет средств субсидии - 0 баллов;

НКО располагает собственными и (или) привлеченными средствами из иных источников в целях оказания ОПУ в размере:

менее 10% от общей суммы расходов, запланированных на оказание ОПУ, - 1 балл;

10% и более от общей суммы расходов, запланированных на оказание ОПУ, - 2 балла;

г) показатели объема и качества оказания ОПУ:

показатели объема и качества оказания ОПУ не установлены и (или) не соответствуют порядку (стандарту) оказания ОПУ (порядку (стандарту) оказания соответствующей одноименной государственной услуги, включенной в общероссийские перечни) - 0 баллов;

установленные показатели объема и качества оказания ОПУ соответствуют порядку (стандарту) оказания ОПУ (порядку (стандарту) оказания соответствующей одноименной государственной услуги, включенной в общероссийские перечни) - 1 балл;

д) способы, формы и сроки (периодичность) информирования потребителей ОПУ:

информационный ресурс отсутствует - 0 баллов;

НКО имеет информационный ресурс, который обновляется реже чем раз в неделю, - 1 балл;

НКО имеет информационный ресурс, который обновляется по мере необходимости, но не реже чем раз в неделю, - 2 балла;

е) количество муниципальных районов и городских округов Ивановской области, на территории которых планируется оказание ОПУ:

1 муниципальный район или городской округ - 1 балл;

от 2 до 4 включительно муниципальных районов и (или) городских округов - 2 балла;

от 5 до 8 включительно муниципальных районов и (или) городских округов - 3 балла;

от 9 до 13 включительно муниципальных районов и (или) городских округов - 4 балла;

свыше 13 муниципальных районов и (или) городских округов - 5 баллов;

ж) количество волонтеров, которых планируется привлечь к оказанию ОПУ:

до 5 - 0 баллов;

от 5 до 20 включительно - 1 балл;

от 21 до 40 включительно - 2 балла;

свыше 40 - 3 балла;

з) опыт работы, квалификация членов, работников НКО (привлекаемых специалистов) в сфере оказания ОПУ:

представленные в составе заявки документы не позволяют сделать вывод об опыте работы, квалификации членов, работников НКО (привлекаемых специалистов) - 0 баллов;

представленные в составе заявки документы позволяют сделать вывод об опыте работы, квалификации членов, работников НКО (привлекаемых специалистов) - 1 балл.

2.16. В случае отсутствия сведений о недобросовестном исполнении НКО обязательств по ранее заключенным соглашениям об оказании поддержки (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса) заявке присваивается дополнительно 1 балл.

При наличии сведений о недобросовестном исполнении НКО обязательств по ранее заключенным соглашениям об оказании поддержки (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса) экспертная комиссия вправе принять решение не включать НКО в перечень НКО, рекомендованных к получению субсидии.

2.17. По итогам рассмотрения и независимой оценки заявок НКО экспертная комиссия ранжирует их в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующей заявке. НКО присваиваются порядковые номера (места) начиная с НКО, заявка которой получила наибольшее количество баллов.

Суммарное количество баллов определяется из общего количества баллов, присвоенных заявке каждым экспертом.

В случае равного количества баллов у двух и более заявок решение о выборе победителя по итогам независимой оценки принимается членами экспертной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании экспертной комиссии.

2.18. Победителями по итогам независимой оценки признаются НКО, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

По итогам независимой оценки заявок НКО, претендующих на получение субсидии, может быть несколько победителей. Количество победителей определяется с учетом объема целевого финансирования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.19. В случае поступления на конкурс одной заявки она подлежит рассмотрению и независимой оценке экспертной комиссией в соответствии с критериями независимой оценки заявок, установленными в пункте 2.15 настоящего Порядка. Экспертная комиссия принимает решение о признании единственной заявки победителем по итогам независимой оценки либо об отклонении указанной заявки. При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании экспертной комиссии.

2.20. Решение экспертной комиссии по итогам проведения независимой оценки заявок НКО оформляется протоколом с приложением перечня НКО, рекомендованных к получению субсидии (далее - перечень НКО). При этом срок оказания поддержки НКО - исполнителя ОПУ не может быть менее 2 и более 3 лет.

Протокол заседания подлежит передаче экспертной комиссией в Департамент внутренней политики в срок не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания экспертной комиссии.

2.21. Департамент внутренней политики в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола обеспечивает его размещение на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

даты, времени и места оценки заявок участников конкурса;

информации об НКО, участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информации об НКО, участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательности оценок заявок НКО, участников конкурса, присвоенных заявкам НКО, участников конкурса, значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятого на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.22. Размер субсидии, рекомендуемый для предоставления НКО в текущем финансовом году и плановом периоде, определяется на основании информации об оказании ОПУ (перечня затрат на оказание ОПУ).

Размер субсидии в целях финансового обеспечения оказания ОПУ, рекомендуемый для предоставления НКО, принимается равным необходимому размеру субсидии из бюджета Ивановской области в целях финансового обеспечения оказания ОПУ, представленному в заявке НКО и рассчитанному согласно пункту 4.3 приложения 3 к настоящему Порядку.

2.23. Основанием для подготовки Департаментом внутренней политики проекта распоряжения Правительства Ивановской области о формах и объемах оказания поддержки НКО (далее - распоряжение) является протокол заседания экспертной комиссии с приложенным перечнем НКО, рекомендованных к получению субсидии.

Департамент внутренней политики не позднее чем через 5 рабочих дней после дня поступления в Департамент внутренней политики от экспертной комиссии документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, в установленном порядке вносит проект распоряжения.

2.24. В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона Департамент внутренней политики в течение 30 календарных дней с даты принятия распоряжения вносит соответствующие данные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии (далее - реестр получателей субсидии) в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 N 223 "О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

2.25. Результаты конкурса в виде распоряжения размещаются на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет и на едином портале в срок не позднее 2 рабочих дней после дня подписания распоряжения.

Дополнительно Департамент внутренней политики извещает участников конкурса о принятом в отношении них решении путем направления уведомления в срок не позднее 5 рабочих дней после дня подписания распоряжения на адрес электронной почты НКО, указанной в заявке.

Уведомление содержит сведения об отказе НКО в участии в конкурсе с указанием основания такого отказа согласно пункту 2.14 настоящего Порядка либо о непризнании НКО победителем конкурса по итогам независимой оценки заявок экспертной комиссией на основании критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, или при наличии сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.16 настоящего Порядка, либо об утвержденных Правительством Ивановской области форме, объеме и сроках оказания поддержки НКО и необходимости заключения соглашения об оказании поддержки (обращения НКО в Департамент внутренней политики) в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.26. Основаниями для отказа НКО - победителю конкурса в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.35 настоящего Порядка;

несоответствие представленных НКО документов требованиям, указанным в пунктах 2.8, 2.35 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО;

представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 2.35 настоящего Порядка;

отсутствие заключенного соглашения.

2.27. Основаниями для проведения дополнительного конкурса являются:

2.27.1. Наличие нераспределенного размера субсидии в связи с тем, что объем оказанной поддержки НКО меньше объема целевого финансирования НКО, заявленного в объявлении о проведении конкурса.

2.27.2. Выделение в течение финансового года дополнительных средств из бюджета Ивановской области на оказание целевого финансирования НКО.

2.28. Решение о проведении дополнительного конкурса принимается в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка.

В случае невозможности соблюдения сроков проведения дополнительного конкурса, установленных настоящим Порядком, в текущем году Департамент внутренней политики принимает решение об отказе в проведении в текущем году дополнительного конкурса и о возврате нераспределенного размера субсидии в бюджет Ивановской области.

2.29. Департамент внутренней политики объявляет о проведении дополнительного конкурса, осуществляет прием заявок, их регистрацию, организует консультирование НКО, направление заявок на рассмотрение экспертной комиссии в порядке, установленном пунктами 2.2, 2.3, 2.9, 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

2.30. Прием заявок для участия в дополнительном конкурсе осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении дополнительного конкурса. При этом срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

2.31. Департамент внутренней политики в срок не позднее 30 календарных дней после дня окончания срока приема заявок обеспечивает проведение заседания экспертной комиссии.

2.32. Проведение экспертной комиссией независимой оценки заявок НКО, подведение итогов дополнительного конкурса осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.14 - 2.20 настоящего Порядка.

2.33. Дополнительный перечень НКО формируется исходя из объемов дополнительного финансирования на текущий финансовый год и (или) нераспределенного размера субсидии в соответствии с условиями конкурса.

Протокол заседания экспертной комиссии с приложенным дополнительным перечнем НКО служит основанием для внесения изменений в ранее принятое распоряжение.

Подготовка и внесение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области, изменений в распоряжение, внесение сведений в реестр получателей субсидии, размещение результатов дополнительного конкурса на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет и на едином портале, уведомление участников дополнительного конкурса осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.23, 2.25 настоящего Порядка.

2.34. Распоряжение является основанием для заключения с НКО соглашения об оказании поддержки, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

Реестр соглашений ведет Департамент внутренней политики.

2.35. В целях заключения соглашения НКО - победитель конкурса (дополнительного конкурса) в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения уведомления, указанного в пункте 2.25 настоящего Порядка, представляет в Департамент внутренней политики копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в НКО, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью НКО.

2.36. Условиями заключения соглашения являются:

включение НКО в распоряжение;

исполнение требований, указанных в пунктах 2.8, 2.35 настоящего Порядка;

наличие открытого на дату подачи документов, указанных в пункте 2.35 настоящего Порядка, счета, на который подлежит перечислению субсидия (далее - счет).

2.37. В случае соблюдения условий заключения соглашения оно заключается в течение 5 рабочих дней после дня представления указанных в пункте 2.35 настоящего Порядка документов.

В противном случае НКО признается уклонившейся от заключения соглашения, при этом оформляется распоряжение руководителя Департамента внутренней политики об отказе в заключении соглашения, которое в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его принятия направляется НКО.

2.38. Субсидия перечисляется в сроки, установленные соглашением, на указанный в разделе "Платежные реквизиты Сторон" соглашения счет НКО при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения с НКО;

согласие НКО на осуществление Департаментом внутренней политики и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

установление Департаментом внутренней политики в соглашении результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации);

определение ответственности сторон за нарушение условий соглашения;

установление обязанности НКО - исполнителя ОПУ заключать договор с потребителем услуг в целях оказания ОПУ при принятии Департаментом внутренней политики решения о необходимости заключения такого договора. При этом форма и условия договора определяются соглашением между Департаментом внутренней политики и НКО - исполнителем ОПУ;

принятое обязательство НКО - исполнителя ОПУ не привлекать иных юридических лиц к оказанию ОПУ, за исключением работ и услуг, необходимых НКО для оказания ОПУ;

включение в соглашение в случае уменьшения Департаменту внутренней политики бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

2.39. НКО запрещается осуществлять за счет предоставленной субсидии расходы:

не связанные с оказанием ОПУ;

на поездки за пределы Российской Федерации;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий НКО;

на уплату штрафов;

на получение кредитов и займов;

на осуществление предпринимательской деятельности;

на предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на мероприятия, содержащие элементы экстремистской деятельности и (или)

направленные на изменение основ государственного строя Российской Федерации;

на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, проведение публичных мероприятий (собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирований);

на предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и другое) другим организациям;

на проведение академических, научных исследований.

2.40. Субсидия не подлежит перечислению в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации.

Имущество, приобретенное за счет субсидии, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 5 лет со дня получения субсидии.

2.41. Размер предоставленной по итогам конкурса субсидии не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Департаменту бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.42. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

Результатом предоставления субсидии является получение жителями Ивановской области ОПУ со стороны НКО.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество жителей Ивановской области, получивших ОПУ со стороны НКО.

3. Требования к отчетности

3.1. НКО, заключившие с Департаментом внутренней политики соглашения, предусмотренные пунктом 2.35 настоящего Порядка, представляют в Департамент внутренней политики ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а по окончании текущего финансового года - не позднее 20 числа, следующего за отчетным годом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Департамент финансов), а также отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Департаментом финансов.

3.2. Одновременно с отчетом о расходах НКО, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются документы, подтверждающие факт понесенных НКО затрат. Указанные документы являются неотъемлемым приложением к указанному отчету.

Перечень документов, подтверждающих факт понесенных НКО затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, утверждается приказом Департамента внутренней политики и размещается на его официальном сайте в сети Интернет.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент внутренней политики и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением НКО целевого назначения расходования субсидии осуществляется Департаментом внутренней политики на основании отчета о расходах НКО, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

4.3.1. В случае установления Департаментом внутренней политики или получения от органа государственного финансового контроля Ивановской области информации о факте(-ах) нарушения НКО порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленного(-ых) по фактам проверок, в том числе указания в документах, представленных НКО в соответствии с соглашением, недостоверных сведений.

Департамент внутренней политики в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет НКО требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ивановской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, с указанием платежных реквизитов для перечисления субсидии. НКО возвращает в бюджет Ивановской области субсидию в размере 100% в сроки, определенные в требовании, которые не могут превышать 30 календарных дней с даты получения НКО требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ивановской области.

4.3.2. В случае если НКО не достигнуты результаты и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением:

Департамент внутренней политики по результатам проверки отчета(-ов) о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, в течение 10 календарных дней со дня установления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о применении штрафных санкций, рассчитываемых по форме, установленной Департаментом финансов, направляет НКО уведомление о применении штрафных санкций. Срок уплаты в бюджет Ивановской области суммы штрафных санкций устанавливается Департаментом внутренней политики в уведомлении о применении штрафных санкций и не может превышать 30 календарных дней с даты получения НКО уведомления о применении штрафных санкций.

Установление допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема ОПУ, в пределах которых ОПУ считается оказанной, не является основанием для неприменения штрафных санкций.

В случае недостижения НКО установленных в соглашении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (с учетом допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема ОПУ, в пределах которых ОПУ считается оказанной), Департамент внутренней политики осуществляет расторжение соглашения в одностороннем порядке.

4.3.3. В случае непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим

Порядком и соглашением:

Департамент внутренней политики в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет НКО требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ивановской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, с указанием платежных реквизитов для перечисления субсидии. НКО возвращает в бюджет Ивановской области субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании. При этом размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Ивановской области, определяется как разница между субсидией, предоставленной по соглашению, и суммой расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подтвержденных в порядке и сроки, установленные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, по состоянию на последнюю отчетную дату. Срок возврата субсидии не может превышать 30 календарных дней с даты получения НКО требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ивановской области.

Департамент внутренней политики в случае непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением, принимает решение о расторжении соглашения.

4.4. При отказе НКО произвести возврат субсидии в случаях, установленных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям, зарегистрированным
и действующим на территории Ивановской области,
являющимся исполнителями общественно
полезных услуг, грантов в форме субсидий
на оказание общественно полезной услуги

Заявление на предоставление субсидии

Название организации-заявителя (далее - НКО) с указанием юридического статуса и даты регистрации	
ИНН ОГРН КПП ОКВЭД	
Юридический адрес НКО	
Почтовый адрес НКО	
Номера телефона, факса НКО (с кодом населенного пункта), адрес электронной почты, сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
ФИО, должность руководителя НКО	
Городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны руководителя организации, адрес электронной почты руководителя НКО (при наличии)	
ФИО главного бухгалтера НКО (лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета)	
Городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны главного бухгалтера НКО, адрес электронной почты главного бухгалтера (при наличии)	
Необходимый размер субсидии	
Срок предоставления субсидии (не менее 2 и не более 3 лет)	
Банковские реквизиты НКО Реквизиты лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области	

Подтверждаем, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

у НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Ивановской области;

НКО не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

НКО не получала в текущем году средства из федерального, областного, местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, являющимся исполнителями общественно полезных услуг, субсидий на оказание общественно полезной услуги;

НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, участнике конкурса, о подаваемой НКО заявке, иной информации об участнике конкурса в соответствии с требованиями Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, являющимся исполнителями общественно полезных услуг, субсидий на оказание общественно полезной услуги, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 30.03.2012 N 107-п "О порядке, объемах и условиях предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области".

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов на конкурс, подтверждаем.

Руководитель НКО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер НКО
(лицо, осуществляющее ведение
бухгалтерского учета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям, зарегистрированным
и действующим на территории Ивановской области,
являющимся исполнителями общественно
полезных услуг, грантов в форме субсидий
на оказание общественно полезной услуги

Справка о деятельности социально ориентированной
некоммерческой организации (далее - НКО)

Наименование НКО	
Цели, задачи НКО	
Виды деятельности НКО (согласно статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статье 3 Закона Ивановской области от 06.05.2011 N 37-ОЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций") Наименование оказываемых общественно полезных услуг (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания")	
Сведения о наличии успешно реализованных социально значимых проектов и крупных мероприятий на территории Ивановской области за 2 года, предшествующих году представления заявки	
Участие в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах на получение субсидии (названия проектов, объемы оказанной поддержки)	
Количество членов организации	
Количество работников в составе организации	
Информационный ресурс НКО, периодичность его обновления	

Руководитель НКО
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям, зарегистрированным
и действующим на территории Ивановской области,
являющимся исполнителями общественно
полезных услуг, грантов в форме субсидий
на оказание общественно полезной услуги

Информация об общественно полезной услуге <1>

1. Наименование общественно полезной услуги (далее - ОПУ): _____
2. Категории потребителей ОПУ (физическое лицо): _____
3. Содержание ОПУ и условия (формы) ее оказания: _____
4. Показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания ОПУ.
- 4.1. Показатели, характеризующие качество ОПУ <2>:

Показатель качества ОПУ		Значение показателя качества ОПУ		
наименование показателя <3>	единица измерения <3>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

4.2. Показатели, характеризующие объем ОПУ:

Показатель объема ОПУ		Значение показателя объема ОПУ			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
наименование показателя <3>	единица измерения <3>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема ОПУ, в пределах которых ОПУ считается оказанной: _____ (процентов) (с округлением до целого).

4.3. Необходимый размер субсидии из бюджета Ивановской области в целях финансового обеспечения оказания ОПУ (R), который рассчитывается по следующей формуле:

$$R = N \times V - P \times V - S, \text{ где:}$$

N - стоимость единицы ОПУ;

V - объем ОПУ;

P - размер платы (тариф, цена) за оказание ОПУ;

S - размер собственных и (или) привлеченных средств из иных источников в целях оказания ОПУ.

Значение показателя стоимости единицы ОПУ			Значение показателя размера собственных и (или) привлеченных средств из иных источников, связанных с оказанием ОПУ			Значение необходимого объема субсидии из бюджета Ивановской области в целях финансового обеспечения оказания ОПУ		
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания ОПУ <4>:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

6. Способы, формы и сроки (периодичность) информирования потребителей ОПУ:

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки (периодичность) информирования
1	2	3

7. Количество муниципальных районов и городских округов Ивановской области, на территории которых планируется оказание ОПУ: _____.

8. Количество волонтеров, которых планируется привлечь к оказанию ОПУ: ____ человек.

Руководитель НКО _____

	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер НКО (лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

<1> В случае если оказывается несколько ОПУ, информация об ОПУ оформляется на каждую ОПУ отдельно.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество ОПУ.

<3> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг.

<4> Заполняется при наличии нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания ОПУ.

**ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМУЩЕСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок передачи социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - НКО), зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области и осуществляющим на ее территории в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон), статьей 3 Закона Ивановской области от 06.05.2011 N 37-ОЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций", имущества Ивановской области в безвозмездное пользование (далее - Порядок).

1.2. Передача имущества (далее - поддержка) осуществляется по итогам проведения конкурсного отбора НКО, претендующих на получение поддержки (далее - конкурс), на основании результатов рассмотрения их заявок экспертной комиссией по предварительной выработке предложений по рассмотрению заявок НКО, претендующих на получение поддержки (далее - экспертная комиссия), и принятого с учетом рекомендаций экспертной комиссии распоряжения Правительства Ивановской области о формах и объемах оказания поддержки НКО.

2. Условия и порядок предоставления поддержки

2.1. В целях инициирования проведения конкурса Департамент внутренней политики Ивановской области (далее - Департамент внутренней политики):

2.1.1. Не позднее 1 октября текущего года письменно информирует Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент управления имуществом) о планируемом проведении конкурса и принимает решение о проведении конкурса. Решение о проведении конкурса оформляется в форме приказа начальника Департамента внутренней политики, которым одновременно утверждается извещение о проведении конкурса.

2.1.2. При подготовке извещения о проведении конкурса Департамент внутренней политики использует сформированный в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 16.10.2020 N 521-п "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям" перечень имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным

некоммерческим организациям, размещенный в актуальной версии на официальном сайте Департамента управления имуществом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

2.1.3. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса Департамент внутренней политики размещает на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет извещение о проведении конкурса, которое содержит следующие сведения:

форма и вид поддержки НКО;

сведения об имуществе, планируемом к передаче в безвозмездное пользование НКО;

сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента внутренней политики;

номера телефонов для получения консультаций;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.10 - 2.15 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать договор;

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения договора;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет.

Днем объявления конкурса считается дата первого размещения извещения о проведении конкурса.

2.1.4. Департамент внутренней политики организует консультирование заинтересованных лиц по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсе, их прием и регистрацию.

2.2. Прием заявок осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. При этом срок приема заявок не может быть менее 15 календарных дней.

2.3. НКО, претендующая на получение поддержки, представляет заявку, которая включает:

а) заявление на предоставление поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку о деятельности НКО по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию устава НКО в действующей редакции, заверенную подписью руководителя и печатью НКО;

г) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы (для руководителя НКО - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), заверенные подписью руководителя и печатью НКО.

2.4. Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) документы соответствуют по форме требованиям настоящего Порядка;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

е) к документам в бумажном виде приложены электронные копии документов в формате PDF. Документы, представляемые в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2.3 настоящего Порядка, дополнительно направляются в формате Word.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, несет НКО.

Расходы НКО, связанные с подготовкой и подачей заявок, участием в конкурсе, не возмещаются. Рецензии на заявки не выдаются.

Заявка с приложением копий документов на электронном носителе представляется НКО непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики.

2.5. При приеме заявки в присутствии представителя НКО проводится проверка наличия документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, по итогам которой представитель НКО уведомляется в устной форме:

а) о внесении заявки в журнал регистрации заявок для участия в конкурсе (далее - журнал регистрации заявок);

б) о возврате заявки по основаниям, указанным в настоящем пункте.

При наличии всех необходимых документов заявка принимается и регистрируется в журнале регистрации заявок, оформленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в день поступления заявки.

В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также в случае несоответствия указанных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявка подлежит возврату.

Возврат заявки НКО не препятствует повторной подаче заявки в рамках срока, установленного в извещении о проведении конкурса.

Датой подачи заявки является день ее регистрации в журнале регистрации заявок.

Заявка, поступившая с нарушением срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, а также заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируются и не допускаются к участию в конкурсе, о чем представитель НКО уведомляется в устной форме в день поступления заявки.

2.6. Заявка может быть изменена по инициативе НКО в течение всего срока приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем НКО и поданному непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики в порядке, установленном настоящим Порядком для приема заявок. В журнале регистрации заявок в день поступления заявления проставляется отметка об изменении заявки с указанием перечня документов, подлежащих замене (дополнению, изъятию). Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки НКО. При этом подлежащие замене (изъятию) документы передаются НКО. Заявка с внесенными в срок изменениями учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Заявление об изменении заявки, поступившее с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта и (или) не включающее вносящие изменения документы, регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявления. При этом заявка (документы в ее составе) не подлежит изменению, о чем НКО письменно информируется в течение 3 календарных дней после дня поступления заявления об изменении заявки с указанием причин оставления заявки без изменений. Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки и хранится в Департаменте внутренней политики. В этом случае при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе, учитывается первоначально поданная заявка.

2.7. Заявка может быть отозвана НКО в срок до дня заседания экспертной комиссии по письменному заявлению, подписанному руководителем НКО и поданному непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики в порядке, установленном настоящим Порядком для приема заявок. При этом в журнале регистрации заявок в день поступления заявления об отзыве заявки проставляется соответствующая отметка. Заявка подлежит возврату руководителю НКО в день подачи заявления об отзыве заявки, заявление об отзыве заявки хранится в Департаменте внутренней политики.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Отозвавшая заявку НКО вправе повторно представить заявку в утвержденные в извещении о проведении конкурса сроки приема заявок в порядке, установленном настоящим Порядком.

Заявление об отзыве заявки, поступившее с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, также регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявления. При этом заявка не подлежит возврату, о чем НКО письменно информируется в течение 3 календарных дней после дня поступления заявления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки приобщается к заявке и хранится в Департаменте внутренней политики.

В этом случае наличие заявления об отзыве заявки не влияет на определение количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.8. Департамент внутренней политики обеспечивает в срок не позднее 14 календарных дней после дня окончания срока приема заявок:

2.8.1. Подготовку и направление на рассмотрение членам экспертной комиссии следующих документов:

а) заявления, справки о деятельности, копии устава НКО в электронном виде;

б) извещения о проведении конкурса;

в) о наличии групп НКО, претендующих на один и тот же объект имущества, с указанием перечня данных НКО и информации о данном объекте имущества;

г) оценочных листов заявок согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка, в случае наличия групп НКО, претендующих на один и тот же объект имущества.

Оценочные листы подлежат заполнению членами экспертной комиссии и передаче в Департамент внутренней политики не позднее чем за 4 календарных дня до дня проведения заседания экспертной комиссии.

Оценочные листы не заполняются членами экспертной комиссии, если на конкурс подана заявка только от одной НКО или если НКО, подавшие заявки, претендуют только на разные объекты имущества.

2.8.2. Не позднее 5 календарных дней после дня окончания срока приема заявок принятие решения об отмене конкурса в случае, если на конкурс не подано ни одной заявки. Решение об отмене конкурса оформляется в форме приказа и размещается на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет.

2.8.3. В срок не позднее 14 календарных дней после дня окончания срока приема заявок обеспечивает подготовку информации:

о том, что НКО зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве юридического лица и состоит на учете в территориальном налоговом органе Ивановской области;

о том, что НКО не находится в процессе ликвидации, реорганизации;

в случае если НКО имеет в пользовании объект недвижимого имущества Ивановской области - о наличии или об отсутствии у НКО просроченной задолженности по коммунальным платежам за данное имущество, на первое число месяца, в котором подавалась заявка.

2.9. Департамент внутренней политики в срок не позднее 30 календарных дней после дня окончания срока приема заявок обеспечивает проведение заседания экспертной комиссии.

2.10. Экспертная комиссия рассматривает все поступившие заявки и в случае соответствия НКО положениям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и информации, подготовленной Департаментом внутренней политики в соответствии с подпунктом 2.8.3 настоящего Порядка, принимает решение о допуске НКО к участию в конкурсе.

В случае несоответствия НКО положениям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и информации, подготовленной Департаментом внутренней политики в соответствии с подпунктом 2.8.3 настоящего Порядка, экспертная комиссия принимает решение об отказе НКО в участии в конкурсе.

2.11. Оценка заявок при заполнении оценочных листов проводится в баллах в соответствии с критериями независимой оценки заявок, указанными в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Критериями независимой оценки заявок НКО являются:

а) число успешно реализованных проектов, крупных мероприятий на территории Ивановской области за 2 года, предшествующих году представления заявки:

0 проектов (мероприятий) - 0 баллов;

от 1 до 3 проектов (мероприятий) включительно - 1 балл;

от 4 до 6 проектов (мероприятий) включительно - 2 балла;

от 7 до 10 проектов (мероприятий) включительно - 3 балла;

свыше 10 проектов (мероприятий) включительно - 4 балла;

б) информационный ресурс НКО, периодичность его обновления:

информационный ресурс отсутствует - 0 баллов;

НКО имеет информационный ресурс, который обновляется реже чем раз в неделю, - 1 балл;

НКО имеет информационный ресурс, который обновляется по мере необходимости, но не реже чем раз в неделю, - 2 балла;

в) опыт работы, квалификация членов, работников НКО (привлекаемых специалистов) по направлению деятельности НКО:

представленные в составе заявки документы не позволяют сделать вывод об опыте работы, квалификации членов, работников НКО (привлекаемых специалистов) - 0 баллов;

представленные в составе заявки документы позволяют сделать вывод об опыте работы, квалификации членов, работников НКО (привлекаемых специалистов) - 1 балл;

г) статус НКО, претендующей на получение поддержки:

НКО не признана в установленном порядке исполнителем ОПУ - 0 баллов;

НКО признана исполнителем ОПУ и включена в реестр НКО - исполнителей ОПУ - 5 баллов.

2.13. По итогам рассмотрения и независимой оценки заявок НКО, претендующих на один и тот же объект имущества, экспертная комиссия ранжирует их в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующей заявке. НКО присваиваются порядковые номера (места), начиная с НКО, заявка которой получила наибольшее количество баллов.

Суммарное количество баллов определяется из общего количества баллов, присвоенных заявке каждым экспертом.

В отношении каждой группы НКО, претендующих на один и тот же объект имущества, производится отдельное ранжирование.

2.14. Результатом ранжирования заявок НКО является составление рейтинга НКО, претендующих на получение поддержки.

В отношении каждой группы НКО, претендующих на один и тот же объект имущества, составляется отдельный рейтинг.

2.15. В случае если на один объект имущества претендует несколько НКО, по итогам независимой оценки победителем признается НКО, заявка которой набрала большее количество баллов по сравнению с иными НКО, претендующими на данный объект имущества.

В случае равного количества баллов у двух и более заявок решение о выборе победителя по итогам независимой оценки принимается членами экспертной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании экспертной комиссии.

2.16. Решение экспертной комиссии по итогам проведения независимой оценки заявок НКО оформляется протоколом с приложением перечня НКО, рекомендованных к получению поддержки, с указанием сведений о передаваемом имуществе, формы и срока оказания поддержки (далее - перечень НКО).

Протокол заседания экспертной комиссии с приложенным перечнем НКО экспертная комиссия передает в Департамент внутренней политики в срок не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания экспертной комиссии.

2.17. Сведения о передаваемом имуществе, в том числе срок оказания поддержки НКО, устанавливаются распоряжением Правительства Ивановской области на основании рекомендаций экспертной комиссии.

Основанием для подготовки Департаментом внутренней политики проекта распоряжения Правительства Ивановской области об оказании поддержки НКО (далее - распоряжение) является протокол заседания экспертной комиссии с приложенным перечнем НКО, рекомендованных к получению поддержки.

Департамент внутренней политики не позднее чем через 5 рабочих дней после дня поступления в Департамент внутренней политики от экспертной комиссии документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Ивановской области, вносит распоряжение на рассмотрение в Правительство Ивановской области.

2.18. Протокол заседания экспертной комиссии с приложенным перечнем НКО, рекомендованных к получению поддержки, размещается на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет в срок не позднее 2 рабочих дней после дня их поступления в Департамент внутренней политики.

2.19. В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона Департамент внутренней политики в течение 30 календарных дней с даты принятия распоряжения вносит данные об НКО - получателях поддержки в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (далее - реестр получателей поддержки) в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 N 223 "О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

2.20. Распоряжение размещается на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет в срок не позднее 2 рабочих дней после дня подписания распоряжения.

Дополнительно Департамент внутренней политики извещает участников конкурса о принятом в отношении них решении путем направления письменного уведомления в срок не позднее 5 рабочих дней после дня подписания распоряжения.

Уведомление содержит сведения об отказе НКО в участии в конкурсе с указанием основания такого отказа согласно пункту 2.10 настоящего Порядка, либо о непризнании НКО победителем конкурса по итогам независимой оценки заявок экспертной комиссией на основании критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, либо об утвержденных Правительством Ивановской области сведениях о передаваемом имуществе и сроках оказания поддержки НКО и необходимости заключения договора об оказании поддержки (обращения НКО в Департамент управления имуществом) в порядке, установленном настоящим Порядком.

Одновременно с направлением письменного уведомления НКО - победителю конкурса Департамент внутренней политики направляет в Департамент управления имуществом копию распоряжения с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.21. Распоряжение является основанием для заключения с НКО договора безвозмездного пользования имуществом Ивановской области. Примерная форма договора утверждается приказом Департамента управления имуществом и размещается на его официальном сайте в сети Интернет.

2.22. НКО - победитель конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного в пункте 2.20 настоящего Порядка, обязан обратиться в Департамент управления имуществом за заключением договора безвозмездного пользования.

2.23. Договор безвозмездного пользования заключается на срок не менее 2 лет в простой письменной форме Департаментом управления имуществом с НКО - победителем конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения НКО - победителя конкурса в Департамент управления имуществом.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня заключения договора безвозмездного пользования с НКО - победителем конкурса Департамент управления имуществом направляет в Департамент внутренней политики копию договора безвозмездного пользования для внесения в реестр получателей поддержки сведений о предоставленной поддержке.

В случае необращения НКО - победителя конкурса в Департамент управления имуществом за заключением договора безвозмездного пользования в срок не позднее 20 рабочих дней со дня издания распоряжения и (или) непредставления в Департамент управления имуществом подписанного НКО - победителем конкурса экземпляра договора безвозмездного пользования в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Департамент управления имуществом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем наступления вышеуказанных фактов, направляет в Департамент внутренней политики в письменном виде информацию об уклонении НКО - победителя конкурса от заключения договора безвозмездного пользования для внесения в реестр получателей поддержки соответствующих сведений.

2.24. Имущество Ивановской области, передаваемое в пользование НКО, должно использоваться только по целевому назначению и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций. Запрещаются продажа переданного НКО государственного имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления поддержки и ответственности за их нарушение

Департамент управления имуществом не реже одного раза в год осуществляет проверки по наличию и использованию имущества, переданного в безвозмездное пользование НКО. При выявлении использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных статьей 31.1 Федерального закона, в судебном порядке осуществляет прекращение прав пользования НКО предоставленным имуществом.

Приложение 1
к Порядку
передачи социально ориентированным
некоммерческим организациям, зарегистрированным
и действующим на территории Ивановской области,
имущества Ивановской области
в безвозмездное пользование

Заявление на предоставление поддержки

Название организации-заявителя (далее - НКО) с указанием юридического статуса и даты регистрации	
ИНН ОГРН КПП ОКВЭД	
Юридический адрес НКО	
Почтовый адрес НКО	
Номера телефона, факса НКО (с кодом населенного пункта), адрес электронной почты, сайта в сети Интернет (при наличии)	
ФИО, должность руководителя НКО	
Городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны руководителя организации, адрес электронной почты руководителя НКО (при наличии)	
Информация о запрашиваемом (запрашиваемых) объекте(-ах) имущества	
Срок предоставления поддержки	

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных на конкурс документах.

Подтверждаю, что:

- а) НКО не находится в процессе ликвидации, реорганизации;
- б) НКО зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ивановской области;
- в) НКО осуществляет на территории Ивановской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона, статьей 3 Закона Ивановской области.

Руководитель НКО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
передачи социально ориентированным
некоммерческим организациям, зарегистрированным
и действующим на территории Ивановской области,
имущества Ивановской области
в безвозмездное пользование

Справка о деятельности социально ориентированной
некоммерческой организации (далее - НКО)

Наименование НКО	
Цели, задачи НКО	
Виды деятельности НКО (согласно статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статье 3 Закона Ивановской области от 06.05.2011 N 37-ОЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций")	
Сведения о наличии успешно реализованных социально значимых проектов и крупных мероприятий на территории Ивановской области за 2 года, предшествующих году представления заявки	
Участие в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах на получение поддержки (названия проектов, объемы оказанной поддержки)	
Количество членов организации	
Количество работников в составе организации	
Информационный ресурс НКО, периодичность его обновления	

Руководитель НКО
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

